

足利印刷株式会社

総務部 総務課 募集要項

職 種 総務・経理

主な仕事 ・電話・来客対応、印刷物の検品・区分け・出荷等の手配
・営業サポート

学 歴 専門・短大・大卒以上

給 与 当社規定・各種手当有

通勤手当 支給（当社規定による）

昇 給 年1回（5月）

賞 与 年2回（7月、12月）

勤 務 地 本社所在地

栃木県足利市福居町2 8 2 番地の1

T E L 0284-71-2188

F A X 0284-72-6133

加入保険 健康保険、厚生年金保険、

雇用保険、労災保険

福利厚生 退職金制度、親星会

勤務時間 平日 8時30分～17時40分

土曜 8時30分～12時30分(カレンダー内 青字)

又は17時40分(カレンダー内 黒字)

休日の場合あり(カレンダー内 赤字)

休日休暇 日曜・祝祭日・土曜日・夏季・年末年始休暇・

年次有給休暇【当社カレンダーによる（年間休日数103日）】

備 考 書類選考ではありませんが、事前にTEL連絡の上、履歴書・職務経歴書・2種類の作文・紹介状を郵送して下さい。後日、面接日等のご連絡を致します。

■ 当社カレンダー（2023年4月～2024年3月）

	日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土	
4月							1	10月	1	2	3	4	5	6	7	
	2	3	4	5	6	7	8		8	9	10	11	12	13	14	
	9	10	11	12	13	14	15		15	16	17	18	19	20	21	
	16	17	18	19	20	21	22		22	23	24	25	26	27	28	
	23	24	25	26	27	28	29		29	30	31					
	23	30														
5月			1	2	3	4	5	11月			1	2	3	4		
	7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11	
	14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18	
	21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25	
	28	29	30	31					26	27	28	29	30			
6月					1	2	3	12月						1	2	
	4	5	6	7	8	9	10		3	4	5	6	7	8	9	
	11	12	13	14	15	16	17		10	11	12	13	14	15	16	
	18	19	20	21	22	23	24		17	18	19	20	21	22	23	
	25	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	
	25	26	27	28	29	30			24	31						
7月							1	1月	1	2	3	4	5	6		
	2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13	
	9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20	
	16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27	
	23	30	24	31	25	26	27	28	28	29	30	31				
8月				1	2	3	4	2月						1	2	3
	6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10	
	13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17	
	20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24	
	27	28	29	30	31				25	26	27	28	29			
9月							1	3月							1	2
	3	4	5	6	7	8	9		3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16		10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23		17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30		24	31	25	26	27	28	29	30

※赤字は休日、青字は半日(4時間)

※新卒採用の方は、下記の採用担当までTEL連絡をお願いします。