

ヒューマンエラー対策実践 (ポカミスのない職場づくり)

ヒューマンエラーの発生メカニズムと、ヒューマンエラーをゼロにすることはできないことを理解し、その上でどのようにヒューマンエラーと向き合っていくのか、発生予防と発生時の正しい対処法を学び、実際の事例を使用したり、ケース事例を使いながら実践のポイントを習得します。



日時

令和7年 10月 9日(木)
10月 10日(金)
9:30 ~ 16:30

受講料

10,000円^(税込)

会場

佐野商工会議所
3階大会議室
(佐野市大和町 2687-1) 無料駐車場あり

持参品

筆記用具
※昼食は各自でご用意ください。

募集
定員

30名

受講対象者 生産管理・製造現場に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う方、又はその候補の方

申込
締切

令和7年
9月 19日(金)

申込
方法

裏面の受講申込書に必要な事項を記入の上、FAXにて関東職業能力開発大学校あてにお申込みください。

●関東職業能力開発大学校

FAX.0285-27-0240

※請求書のほか受講に関わる資料を開催日1か月前を目途に郵送いたします。

研修内容

1. ヒューマンエラーとは
 - ・ヒューマンエラーの定義
 - ・ヒューマンエラーは災害を引き起こす
 - ・ハインリッヒの法則
 【演習】職場のヒヤリ・ハットを整理
2. ヒューマンエラーは何故発生するのか
 - ・ヒューマンエラー発生メカニズム(外部要因、内部要因)
3. ヒューマンエラーを予防する
 - ・ヒューマンエラーの想定と洗い出し
 - ・ヒューマンエラーの要因を遮断する
 - ・ヒューマンエラーを仕事の仕組みで発生予防
4. ヒューマンエラーマネジメント
 - ・エラーの芽を摘む ・エラーを報告する
 - ・エラーをトレースする(真因探知) ・再発防止

担当講師

(株)MxE コンサルティング

- 考働力開発、現場力向上、顧客関係力強化を中心に教育訓練、企業支援を担当
- 主なコンサル実績：5S実践定着、生産性向上(4M強化 QCD改善)、営業力強化、クレーム対応経営基盤強化など
- 主な研修実績：ヒューマンエラー対策、現場改善、コスト削減、原価管理、タイムマネジメント、コミュニケーション、リーダーシップ力強化など

受講者の声

- ヒューマンエラーを始めて学ぶことができ、予防策も具体的に知ることができた。
- 他社からの受講生から刺激を受けた。ヒューマンエラーの定義や発生要因を理論的に知れてよかった。
- ヒューマンエラーで学んだ事を職場で起きている事を分類し、ポカミスの無い職場づくりができそうです。

お問合せ先
お申込み先

- 関東職業能力開発大学校(援助計画課/嶋野)
〒323-0813 栃木県小山市横倉 612-1 TEL.0285-31-1733 FAX.0285-27-0240
- 佐野商工会議所(経営支援課/大貫) TEL.0283-22-5511

能力開発セミナー受講申込書

関東職業能力開発大学校 援助計画課あて
FAX、または電子メールにてお申し込みください。

FAX: 0285-27-0240

E-mail: kanto-co-seisan@jeed.go.jp

申込日 20 年 月 日

会 社 か ら 申 込					
法人名			所在地	〒	
事業所名	例: ○○株式会社 ○○支店、○○工場		法人番号		
担当者	所属部課		TEL		FAX
	氏 名		E-mail		
従業員規模 (該当する規模をチェックしてください)		A 29人以下	B 30～99人	C 100～299人	
		D 300～499人	E 500～999人	F 1000人以上	

● 該当する業種をチェックしてください。

A 農業、林業	F 電気・ガス・熱供給・水道業	K 不動産業、物品賃貸業	P 医療、福祉
B 漁業	G 情報通信業	L 学術研究、専門・技術サービス業	Q 複合サービス事業
C 鉱業、採石業、砂利採取業	H 運輸業、郵便業	M 宿泊業、飲食サービス業	R サービス業
D 建設業	I 卸売業、小売業	N 生活関連サービス業、娯楽業	S 公務
E 製造業	J 金融業、保険業	O 教育、学習支援業	T 分類不能の産業

個 人 で 申 込			
住 所	〒	TEL	FAX
		氏 名	E-mail

受講コース、受講者情報							
コース番号	コース名	開講日	受講者氏名	性別	生年月日	就業状況※1	
		月 日	ふりがな	男	西暦 年 月 日生	正社員	
			氏 名			非正規雇用 その他(自営業等)	
		月 日	ふりがな	男	西暦 年 月 日生	正社員	
			氏 名			非正規雇用 その他(自営業等)	
		月 日	ふりがな	男	西暦 年 月 日生	正社員	
			氏 名			非正規雇用 その他(自営業等)	
		月 日	ふりがな	男	西暦 年 月 日生	正社員	
			氏 名			非正規雇用 その他(自営業等)	
		月 日	ふりがな	男	西暦 年 月 日生	正社員	
			氏 名			非正規雇用 その他(自営業等)	
		月 日	ふりがな	男	西暦 年 月 日生	正社員	
			氏 名			非正規雇用 その他(自営業等)	

訓練に関連する経験・技能等※2

お申し込みの際に

- 申込書到着後、コース実施3週間前に開講が決定次第、請求書をお送りいたしますので、**セミナー開講日の1週間前までに受講料をお振込みください。**
(コース内容は、状況により変更となる場合がございます。)
- 申込後、受講者・コースの変更・受講キャンセル等がある場合は、開講の1週間前までにご連絡ください。
ご入金後のキャンセルで、開講1週間(7日)以前の場合は受講料を返金いたします。それ以降のキャンセルについては、受講料の返金できかねますので予めご了承ください。
- 会社からお申し込みの場合の振込は会社名義での振込、個人でのお申し込みの場合は個人名義での振込をお願いいたします。
- コースによっては、受講のための要件等があるものもございますので、事前にパンフレットをご確認の上、お申し込みをお願いいたします。
- 訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、以下までご相談ください。
- 会社からお申し込みの場合、セミナー実施後(3～6ヶ月後)、会社へのアンケートをお願いしておりますので、ご協力いただきますよう、お願いいたします。

※1 就業状況の「非正規雇用」とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
※2 訓練を進める上での参考とさせていただきます。今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入ください。(例: 切削加工の作業に約5年間従事)

保有個人情報保護について

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

お申込・問い合わせ先

ご不明な点などありましたら、お気軽にお問い合わせください。

関東職業能力開発大学校 援助計画課

〒323-0813 小山市横倉612-1 (小山第一工業団地 コマツ栃木工場そば)

TEL: 0285-31-1733 FAX: 0285-27-0240

Email: kanto-co-seisan@jeed.go.jp

関東能開大

検索



受付処理欄		
登録 /	確認 /	保管 /