

能力開発セミナーのご案内

仕事と人を動かす 現場監督者の育成 (リーダーシップ力の強化)



製造現場における作業段取りや指示、後進育成などの技能継承をめざして、現場のリーダーとして身につけておく基本スキルを確認し、監督者として生産性向上を実践する担当者との関わり方や仕事と現場を動かしていくためのポイントを習得します。

日時

令和7年 5月22日(木)
5月23日(金)
9:30 ~ 16:30

受講料

10,000円 (税込)

会場

佐野商工会議所
3階大会議室
(佐野市大和町 2687-1) 無料駐車場あり

持参品

筆記用具
※昼食は各自でご用意ください。

募集
定員

30名
受講対象者 生産現場で指導的役割の方、または将来指導的役割をめざす方。

申込
締切

令和7年
5月7日(水)

申込
方法

裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXにて関東職業能力開発大学校あてにお申込みください。

●関東職業能力開発大学校

FAX.0285-27-0240

※請求書のほか受講に関わる資料を開催日1か月前を目途に郵送いたします。

研修内容

1. 現場監督の役割
 - ・組織の基本階層構造と役割(権限、仕事の責任)
 - ・現場監督の仕事
2. 現場監督に求められている事
 - ・班(チーム)のマネジメント・マネジメントスキルの修得
 - ・日常の業務を管理するスキル
 - ・監督者は職場の頼れるリーダー
3. より良い現場監督
 - ・人を動かす基本は目標の明確化・方針展開とPDCA
 - ・仕事を前に進める基本はコミュニケーション
 - ・チームビルディングの基本
 - ・素早い意思決定(変化への対応)
4. 自己啓発計画
 - 演習 自己啓発計画書の作成

担当講師

株MxE コンサルティング

- 労働力開発、現場力向上、顧客関係力強化を中心に教育訓練、企業支援を担当
- 主なコンサル実績：5S実践定着、生産性向上(4M強化 QCD改善)、営業力強化、クレーム対応経営基盤強化など
- 主な研修実績：ヒューマンエラー対策、現場改善、コスト削減、原価管理、タイムマネジメント、コミュニケーション、リーダーシップ力強化など

受講者の声

- マネジメントスキルの基本を理解することができた。今後に役立てる内容であり、職場でもすぐに実施ができそうです。
- PDCAを上手く回していく事と、コミュニケーションの大切さが改めて認識できた。
- 指導するにあたり、昨今たくさんの問題がある(パワハラ、やめる等)内、手法やリーダーとしての人格形成なども学べた。

お問合せ先
お申込み先

- 関東職業能力開発大学校(援助計画課/鶴野)
〒323-0813 栃木県小山市横倉 612-1 TEL.0285-31-1733 FAX.0285-27-0240
- 佐野商工会議所(経営支援課/大貫) TEL.0283-22-5511

能力開発セミナー受講申込書

関東職業能力開発大学校 援助計画課
FAX、または電子メールにてお申し込みください。

FAX: 0285-27-0240
E-mail: kanto-co-seisan@jeed.go.jp

申込日 20 年 月 日

会 社 か ら 申 込					
法人名	所在地		〒		
事業所名 例: ○○株式会社 ○○支店、○○工場	法人番号	業種 ※1			
担当者 所属課	TEL	FAX			
氏 名	E-mail				
従業員規模 (事業所の人数をご記入ください)	①29人以下 ②30～99人 ③100～299人 ④300～499人 ⑤500～999人 ⑥1000人以上				

個 人 で 申 込			
住 所	〒	TEL	FAX
		氏 名	E-mail

受講コース、受講者							
コース番号	コース名	開講日	受講者氏名	性別	生年月日	就業状況 ^{※2}	
		月 日	ふりがな 氏 名	男 女	西暦 年 月 日生	1. 正社員 2. 非正規雇用 3. その他 (自営業等)	
		月 日	ふりがな 氏 名	男 女	西暦 年 月 日生		
		月 日	ふりがな 氏 名	男 女	西暦 年 月 日生		
		月 日	ふりがな 氏 名	男 女	西暦 年 月 日生		
		月 日	ふりがな 氏 名	男 女	西暦 年 月 日生		
訓練に関連する経験・技能等 ^{※3}							

お申し込みに関して

- 申込書到着後、コース実施3週間前に開講が決定次第、請求書をお送りいたしますので、**セミナー開講日の1週間前までに受講料をお振込みください。**
(コース内容は、状況により変更となる場合がございます。)
- 申込後、受講者・コースの変更・受講キャンセル等がある場合は、開講の1週間前までにご連絡ください。
ご入金後のキャンセルで、開講1週間(7日)以前の場合は受講料を返金いたします。それ以降のキャンセルについては、受講料の返金できかねますので予めご了承ください。
- 会社からお申し込みの場合の振込は会社名義での振込、個人でのお申し込みの場合は個人名義での振込をお願いいたします。
- コースによっては、受講のための要件等があるものもございますので、事前にパンフレットをご確認の上、お申し込みをお願いいたします。
- 訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、以下までご相談ください。
- 会社からお申し込みの場合、セミナー実施後(3～6ヶ月後)、会社へのアンケートをお願いしておりますので、ご協力いただきますよう、お願いいたします。

※1 業種は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。

A.農業、林業 B.漁業 C.鉱業、採石業、砂利採取業 D.建設業 E.製造業 F.電気・ガス・熱供給・水道業 G.情報通信業 H.運輸業、郵便業 I.卸売業、小売業 J.金融業、保険業 K.不動産業、物品賃貸業 L.学術研究、専門・技術サービス業 M.宿泊業、飲食サービス業 N.生活関連サービス業、娯楽業 O.教育、学習支援業 P.医療、福祉 Q.複合サービス事業 R.サービス業 S.公務 T.分類不能の産業

※2 就業状況の「非正規雇用」とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
※3 訓練を進める上での参考とさせていただきます。今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入ください。(例:切削加工の作業に約5年間従事)

保有個人情報保護について

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

お申込・問い合わせ先

本申込書にご記入の上、FAXまたはメールにてお申し込みをお願いします。

関東職業能力開発大学校 援助計画課

〒323-0813 小山市横倉612-1 (小山第一工業団地 コマツ樹木工場そば)

TEL:0285-31-1733 FAX:0285-27-0240

Email: kanto-co-seisan@jeed.go.jp

※ご不明な点などございましたら、上記までお問合せください。



関東能開大 検索