|  |
| --- |
| 受講者募集案内 |

|  |
| --- |
| 地場産センター人材育成セミナー |

**「時間活用コース』**

**時間活用術を体得し、改善・５Ｓ等に前向きに取り組もう！**

自分自身も、部下・同僚も、日々の業務の対応に追われっ放しで「忙しい」、だからこそ、少しでもゆとりを持って、業務の改善や５Ｓに取り組み、業務の効率化や生産性の向上を図れば、より良い職場になるはずです。「忙しい」からこそ改善や５Ｓが必要なのに、「忙しい」を言い訳にして改善や５Ｓをおろそかにしては何も進みません。

是非、このコースに参加して、仕事の質を落とさず、限られた時間を有効に活用する方法、時間活用術を体得して下さい。職場で実践して改善や５Ｓに取組む時間と心のゆとりを創り、職場の活性化に繋げて下さい。経営者・経営幹部の皆様は“企業の将来”をじっくりと考えて下さい。

参加者には、セミナー出席の前に、事前チェックリストの記載をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| **≪研修日程・内容の概要≫** | |
| 午前（９：００～１２：００） | 午後（１３：００～１６：００） |
| **１ 時間活用５原則を知る**  **２ 自分の仕事を知る**  **３ 時間活用５原則を知る**  **(1) 第１原則・・廃止する**  **(2) 第２原則・・即実行する**  ・・・午後に続く・・・  **≪セミナーの特徴≫**  ・グループ演習、討議により５原則が体得できます。  **・**事例を通して具体的な適用方法が分かります。  ・越前講師考案、時間活用５原則は、シンプルで分かり易いので、研修後、直ぐに活用できます。 | ・・・午前の続き・・・  **(3) 第３原則・・集中する**  **(4) 第４原則・・活用する**  **(5) 第５原則・・準備する**  **４.時間活用５原則を自分の仕事に応用する**  **５ まとめ**  ￮ 時間活用かるた  ￮ やってみようシートの作成  ￮ 理解度テスト、アンケート |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **≪　実 施 要 領　≫** | | |
| **※** | **受講対象者** | **栃木県南地域の企業の経営者、経営幹部、中堅社員等、時間の有効活用を図りたい方** |
| **※** | **開催日時** | **１１月２０日（水）午前９時～午後４時** |
| **※** | **場所** | **地場産センター第１～３会議室(３階)** |
| **※** | **講師** | **えちぜん改善実践舎　代表　越前行夫 先生** |
| **※** | **定員** | **３０名（５名×６グループ）** |
| **※** | **募集期間** | **１０月１５日(火)～１１月１５日(金)** |
| **※** | **参加費** | **４，０００円（税込）**  **参加費には越前先生の著書「現場リーダーのための時間活用５原則￥2,376(税込)」の代金を含んでいます。** |
| **※** | **参加申込** | **裏面の「時間活用コース」受講申込書をＦＡＸして下さい。**  **なお、定員になり次第、締め切らせていただきます。** |
| **※** | **主催** | **公益財団法人栃木県南地域地場産業振興センター**  **足利市田中町３２番地１１　TEL 0284-71-1141　FAX 71-5095** |

経営者・経営幹部から信頼が厚いコンサルタント

先生の紹介

|  |  |
| --- | --- |
| **◇◇ 経　　歴 ◇◇** | |
| ◆  ◆  ◆  ◆ | １９７８年 慶応義塾大学大学院工学研究科修士課程修了  ２００５年 株式会社山武を早期退社し、えちぜん改善実践舎を設立  きむら５Ｓ実践者コンサルタントとして、足利５Ｓ学校に参画  現在は、足利市を中心に約３０社（中小企業、中堅企業、上場企業）の５Ｓ活動や生産革新活動の支援を行っている他、日本ＩＥ協会、中部産業連盟、埼玉県産業振興公社など、数多くの機関において、研修講師として活躍 |
| **◇◇ 著　書 ◇◇** | |
|  | ・よくわかる「５Ｓ」の本（ナットク現場改善シリーズ）日刊工業新聞社  ・よくわかる「見える化」の本（ナットク現場改善シリーズ）日刊工業新聞社  ・５Ｓのすすめ方　日本能率協会マネジメントセンター  ・現場を元気にする楽しい改善７ステップ　日刊工業新聞社  ・現場リーダーのための時間活用５原則　日刊工業新聞社　他 |

**-------------------------------------------------------**

**人材育成セミナー「時間活用コース」受講申込書（ＦＡＸ用）**

**令和元年　 月　 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事**  **業**  **所** | 企業名 |  | | | | |
| 所在地 |  | | | | |
| 代表者 |  | | | | |
| 従　業　員　数 | 名 | | 業　　 種 | |  |
| 研修担当者氏名 |  | | 役　　 職 | |  |
| 電　話　番　号 |  | | FAX番号 | |  |
| Ｅメールアドレス | 今後、受講者募集案内・結果報告書をＥメールで送信させていただきます。 | | | | |
| **参**  **加**  **者** | 氏名（ふりがな） | （　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 性別・年齢 | 男 ・ 女　　　　　　　歳 | 役　職 | |  | |
| 氏名（ふりがな） | （　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 性別・年齢 | 男 ・ 女　　　　　　　歳 | 役　職 | |  | |
| 氏名（ふりがな） | （　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 性別・年齢 | 男 ・ 女　　　　 　歳 | 役　職 | |  | |
| 参　加　費 | | ＠４，０００円(税込)×　　名＝　　　　　　　円 | | | | |

地場産センター　ＦＡＸ番号　０２８４－７１－５０９５

**※　募集期間前の申込は無効とさせていただきます。**